

Distrito Escolar Unificado de

# RIALTO



DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA DEL 13 DE ENERO DE 2021

*"Formando futuros  
a través de la innovación"*

### **Fotografía de portada**

Felicidades a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que recibieron el primer lugar en el Programa de Reflexiones de Arte del Concilio del PTA. La competencia anual a través del PTA del estado de California motiva creatividad y ha brindado las artes a la vida para más de 10 millones de estudiantes desde 1969. Los cuatro estudiantes ahora avanzarán al Quinto Distrito PTA donde competirán con otros 8 Concilios PTA del Condado de San Bernardino. El tema para la competencia de 2020-21 fue e (T)-.38 (6)4 (9)-7(.).16.9 ( L)-2.9 (o)9.4

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**JOSEPH W. MARTINEZ**

**STEPHANIE LEWIS**

**DINA WALKER**



**EDGAR MONTES**

**NANCY G. O'KELLEY**

**DESTINY LOPEZ**

**CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**





**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA**

**13 de enero de 2021  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Directiva:**

**Joseph W. Martinez**

### A.3. SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

#### Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez

\_\_\_\_\_ Edgar Montes

\_\_\_\_\_ Stephanie Lewis

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley

\_\_\_\_\_ Dina Walker

Hora: \_\_\_\_\_

#### A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

#### A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

#### A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*



C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.







#### E.4.8. ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE



F.2. **INCREMENTO DE SALARIO PARA TUTORES DE AVID Y TUTORES DE LA ACADEMIA BRIDGE**

78

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Ratificar el incremento de salario por hora para tutores de AVID y tutores de la Academia Bridge a \$16.00 por hora, efectivo el 1 de enero de 2021, por un costo sin exceder \$23,418.00 y para ser pagado por Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez

\_\_\_\_\_ Edgar Montes

\_\_\_\_\_ Stephanie Lewis

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley

\_\_\_\_\_ Dina Walker

F.3.

Moción

## D AUDIENCIA PÚBLICA

## D AUDIENCIA PÚBLICA

Ninguno

## E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR



## **ACTA**

### **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

18 de noviembre de 2020

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

La reunión se llevó a cabo TELEFÓNICAMENTE y disponible al público en vivo por audio solamente

#### **Miembros de la Directiva**

##### **presentes:**

**Nancy G. O'Kelley, Presidenta**  
**Dina Walker, Vicepresidenta**  
**Joseph Martinez, Auxiliar**  
**Joseph Ayala, Miembro**  
**Edgar Montes, Miembro**  
**Destiny Lopez, Estudiante Miembro de la Directiva**

#### **Administradores**

##### **presentes:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**  
**Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social**

#### **A. APERTURA**

##### **A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:30 p.m.**

La junta ordinaria de la Directiva Educativa, que se llevó a cabo telefónicamente y disponible

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción**                      Miembro Montes

**Secundada por**            Miembro Ayala

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Hora: 6:42 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

**A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN  
INSCRIPCIONES**

**A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.  
Sindicato de tr

## A.7 REPORTE DE SESIÓN CERRADA

En la sesión cerrada, la Directiva tomó la siguiente acción:

Moción por	Miembro Montes
Secundada por	Auxiliar Martinez

La Directiva Educativa tomó acción de imponer suspensión de 4 días sin pago a Empleado Clasificado #2334230.

Aprobado por votación unánime.

## A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por	Miembro Montes
Secundada por	Auxiliar Martinez

Aprobado por votación unánime.

## B. PRESENTACIONES

### B.1 PRESENTACIÓN DEL PLAN DE REAPERTURA INSTRUCCIONAL Y OPERACIONAL

Darren McDuffie, ED.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder Académica: Alfabetismo de Secundaria, Aprendizaje e Innovación; y Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades, presentaron el Plan de Reapertura Instrucciona l y Operacional.

### B.2 RECONOCIMIENTO DEL SR. JOSEPH AYALA, MIEMBRO DE LA DIRECTIVA – AÑOS DE SERVICIO

La Sra. Nancy G. O'Kelley, Presidenta de la Directiva presentó al Sr. Joseph Ayala una placa en nombre de la Mesa Directiva y Superintendente Dr. Avila, en reconocimiento de sus 12 años de servicio como miembro de la Directiva, seguida de una presentación en PowerPoint con fotos e imágenes resaltando sus años de servicio.

## C. COMENTARIOS

### C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

**Sra. Paula Bailey, miembro de la comunidad y madre** compartió que ha vivido en esta comunidad durante 20 años y tiene tres hijos que se han graduado del distrito y tres más en camino. Indicó que noviembre es un mes que todos debemos recordar y pensar en aquello por lo que estamos agradecidos. Ella desafió a todos a detenerse y decirle a alguien por lo que está agradecido en su vida.

Ella compartió que está agradecida con todos los que trabajan para el Departamento de Servicios de Nutrición y pasan horas y horas no solo preparando comida, sino también encontrando formas de continuar apoyando a las familias. Ella les agradeció por el programa de cena que se ha agregado recientemente junto con las cajas de alimentos *Farm-to-Family* que son increíbles. Ella aprecia la actitud feliz que obtienes sin importar el sitio al que vayas.

La Sra. Bailey también envió un gran reconocimiento al equipo de Seguridad y Vigilancia que apoya al personal de nutrición y mantiene el distrito seguro.

También pidió tener en cuenta a todos los conductores de autobuses escolares y al personal que coordina los autobuses que van a los diferentes planteles para brindar comidas a quienes no podrían recibirlos debido a la distancia de su casa a la escuela.

Agradeció a los involucrados en los eventos de Halloween que se llevaron a cabo para los estudiantes estilo para llevar. Asistió a la de la oficina del distrito y agradeció a todos los involucrados en hacer posible estos eventos.

Como madre que tiene estudiantes en tres de las escuelas del distrito, agradeció a todo el personal que todavía está presente todos los días para apoyar a los estudiantes en su viaje académico, incluidos todos los psicólogos escolares que están haciendo un trabajo tan increíble.

**Olivia Luna, miembro de la comunidad**, compartió que Servicios de Nutrición de Rialto está haciendo un gran trabajo al servicio de los niños y la comunidad. Son muy amables y serviciales y ella está agradecida por ellos.

**Marina Magana, miembro de la comunidad**, compartió que Servicios de Nutrición de Rialto está haciendo un trabajo excepcional. Tiene tres nietos que asisten a la escuela primaria en Rialto. Indicó que Servicios de Nutrición de Rialto es increíble y agradece la ayuda que le han brindado a su hija con los almuerzos para sus nietos. Ella está agradecida por la comida saludable para sus nietos que se les ha proporcionado durante este tiempo de COVID-19 de manera segura. Los empleados son profesionales, educados y se preocupan por su salud y seguridad. Dijo que como abuela depende de ellos y confía en ellos para alimentar y proteger a sus nietos.

**Andrés Lara, Técnico de Medios Bibliotecarios** de la Escuela Primaria Morris expresó su gratitud por el evento de Halloween del Distrito. Fue agradable ver al personal del Distrito emocionado y retribuyendo a la comunidad. Indicó que la pandemia ha dificultado las festividades y celebraciones por muchas razones, pero fue amable por parte del Distrito crear esta oportunidad única. Su hijo estaba extremadamente feliz.

También quería aprovechar este tiempo para agradecer a los Servicios de Nutrición, que han estado haciendo un gran trabajo para alimentar a la comunidad. Su familia está agradecida de haber recibido las cajas de *Farm-to-Family* en la distribución de empleados y en el evento de Halloween.

## C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**Laurie Dunbar-Small, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, compartió que ha enseñado en este distrito durante más de 26 años, ha sido entrenadora en este distrito durante los últimos 27 años y actualmente tiene dos de sus tres hijos en la escuela Preparatoria Carter. Su hijo mayor está actualmente en su último año y juega fútbol y béisbol en la Escuela Preparatoria Carter.

Ella solicita que la Directiva reconsidere su decisión de no permitir que los atletas de otoño comiencen a acondicionarse al aire libre. Se da cuenta de que las condiciones actuales de COVID-19 son motivo de preocupación, pero negar a los estudiantes atletas la oportunidad de participar en acondicionamiento al aire libre los pone en desventaja. Indicó que los distritos vecinos han encontrado una manera de brindar esta oportunidad a sus atletas mediante la incorporación de mejores medidas de seguridad, medidas que todos los entrenadores actuales del Distrito Escolar Unificado de Rialto han sido capacitados para seguir. Ella no comprende por qué el Distrito no puede brindar esas mismas oportunidades a nuestros estudiantes atletas. Ella cree que no hacerlo podría tener un gran impacto en si algunos de los atletas tendrán la exposición para ser vistos por los programas universitarios. Esta exposición les brinda la oportunidad de extender sus días de juego pero, lo que es más importante, la oportunidad de asistir a la universidad y obtener un título universitario.

Como madre de un estudiante atleta en doce grado, como maestra de muchos más estudiantes en doce grado y como entrenadora de jugadores en doce grado, cree que si es importante para el Distrito, el Distrito encontrará la manera.

### C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

**Angela Brantley, presidenta de la Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)**, compartió que la Directiva de RSMA está comprometida a apoyar a sus miembros en su desarrollo profesional, así como en su bienestar individual. Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para agradecer a los líderes de nuestro distrito que participaron en nuestros eventos más recientes.

El 29 de octubre, RSMA participó en nuestra segunda sesión sobre "El racismo es una crisis de salud pública" al sumergirse en la Resolución de la Directiva de RUSD del 26 de junio No. 19-20-65 y reflexionar sobre las acciones que nuestros líderes de distrito ya están tomando en consonancia con la resolución, así como acciones que los directores de planteles y líderes del distrito buscarán implementar para continuar avanzando hacia la equidad para nuestros estudiantes de Rialto.





E.4. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.4.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por                      Miembro Montes

Secundado por

**E.4.4. ACUERDO CON LA ESCUELA DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD AZUSA PACIFIC PARA EXPERIENCIA CLÍNICA**

Moción por                    Miembro Montes

Secundado por              Auxiliar Martinez

Ratificar el acuerdo de experiencia clínica con la escuela de enfermería de la Universidad Azusa Pacific para asistir a enfermeras actuales y futuras en completar los requisitos del estado para certificación del 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime**

**E.4.5. ACUERDO CON BE F.R.E.S.H. CONSULTING LLC**

Moción por                    Miembro Montes

Secundado por              Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Be F.R.E.S.H. Consulting LLC para llevar a cabo talleres de empoderamiento para maestros con administradores y maestros que incluye: seis (6) horas de capacitación profesional, 20+ actividades, libros de trabajo para cada maestro, ocho (8) actividades de formación de equipo,

E.4.7. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. - ESCUELA

**E.4.10. ENMIENDA AL ACUERDO CON *HAYNES FAMILY PROGRAMS***

**Moción por**                      Miembro Montes

**Secundado por**                Auxiliar Martinez

Ratificar la enmienda del acuerdo con *Haynes Family Programs* para proveer apoyo académico uno a uno e incrementar la cantidad del acuerdo por \$15,000.00, efectivo el 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$15,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto de Educación Especial. Todas las otras condiciones del acuerdo permanecen igual.

**Aprobado por votación unánime**

**E.4.11. ACUERDO CON *INNOVATED ED***

**Moción por**                      Miembro Montes

**Secundado por**                Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con *Innovated Ed* para llevar a cabo sesiones de entrenamiento para directores/administradores y equipo de liderazgo escolar en todas las cinco (5) escuelas secundarias y dos (2) escuelas preparatorias (Carter y Eisenhower), efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021 por un costo sin exceder \$34,500.00 y para ser pagado por Fondo General a

**E.4.13. ACUERDO CON ACADEMIA DE LIDERAZGO JUVENIL DE YOUNG VISIONARIES**

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Academia de Liderazgo Juvenil de Young Visionaries para proveer un programa de mentores para estudiantes y familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime**

**E.4.14. ENMIENDA AL ACUERDO CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA***

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Ratificar la enmienda del acuerdo con *Professional Tutors of America* para proveer uno a uno apoyo académico a los estudiantes e incrementar la cantidad del acuerdo a \$15,000.00, efectivo el 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo de \$15,000.00 para ser pagado por Fondo General – Fondo de Educación Especial. Todas las otras condiciones del acuerdo permanecen igual.

**Aprobado por votación unánime**

**E.4.15 ACUERDO CON LA FUNDACIÓN DE EMPODERAMIENTO DE JOVENCITAS – ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

Moción por Miembro Montes

E.4.16. ACUERDO CON INSTITUTO DE DESARROLLO DE LECTURA

Moción por                    Miembro Montes

Secundado por                Auxiliar Martinez

## **E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

### **E.6.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1246 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Aprobar Reporte de Personal No. 1246 para empleados clasificados y certificados.

**Aprobado por votación unánime**

### **E.6.2. RESOLUCIÓN NO. 20-21-12 PERMISO DE PRÁCTICA DOCENTE PROVISIONAL**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Adoptar Resolución No. 20-21-12 autorizando al Delegado Líder de Servicios de Personal asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en el programa de práctica docente.

**Aprobado por votación unánime**

### **E.6.3. RESOLUCIÓN NO. 20-21-13 EDUCACIÓN FÍSICA DEPORTIVA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Adoptar Resolución No. 20-21-13 autorizando al Delegado Líder de Servicios de Personal asignar a un maestro de tiempo completo con otra credencial que la de Educación Física para entrenar un deporte competitivo por un período al día en la que los estudiantes reciben crédito de Educación Física.

**Aprobado por votación unánime**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1. PRIMER REPORTE FINANCIERO INTERINO PARA EL AÑO FISCAL 2020-21**

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar el primer reporte financiero interino para el año fiscal 2020-21 tal como se ha presentado.

Voto por Miembros de la Directiva.

**Aprobado por votación unánime**

**F.2. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA FÓRMULA DEL CONTROL DE FONDO LOCAL (LCFF) DEL AÑO FISCAL 2020-21 PARA PADRES**

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Presidenta O'Kelley

Aprobar el resumen del Presupuesto de la Fórmula del Control de Fondo Local (LCFF) del año fiscal 2020-21 para padres tal como se ha presentado.

Voto por Miembros de la Directiva.

**Aprobado por votación unánime**

**F.3. RESOLUCIÓN NO. 20-21-14 CIERRE DE ESCUELAS DEBIDO A CONDICIONES DE EMERGENCIA**

Moción por Vicepresidenta Walker



**F.4. COMPRA PARA REEMPLAZAR APARATOS ESTUDIANTILES CON CONVERGEONE**

**Moción por** Vicepresidenta Walker

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Aprobar la compra de 11,000 aparatos estudiantiles para kindergarten a 12 grado de ConvergeOne, por un costo sin exceder \$12,855,416.00 y para ser pagado por Fondo CARES.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime**

**F.5.**

**F.7. ACUERDO CON EDUCACIÓN SCALE Y FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN**

**Moción por** Vicepresidenta Walker

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Educación Scale y Fundación de Investigación para proveer 8 semanas de un Programa de Mejora Académica para 417 estudiantes aprendices de inglés en las escuelas primarias Bemis, Garcia, Henry, Kordyak y Werner, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 1 de febrero de 2021, por un costo sin exceder \$87,257.25 (incluye 7% de descuento del costo) y para ser pagado por el Fondo para Mitigar la Pérdida de Aprendizaje CARES, Título I, Bloque de Subvención de Bajo Rendimiento.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime**

**F.8. ACUERDO CON SEESAW**

**Moción por** Presidenta O'Kelley

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Seesaw, una plataforma de aprendizaje para la participación estudiantil, para proveer una plataforma de aprendizaje colaborador para 11,842 estudiantes inscritos en preescolar a 5º grado en todas las escuelas primarias del 1 de diciembre de 2020 al 30 de noviembre de 2021, por un costo sin exceder \$55,004.80 y para ser pagado por Fondo CARES y Fondo LCFF.

**Voto por Miembros de la Directiva.**



**F.13. PLAN DE REAPERTURA INSTRUCCIONAL Y OPERACIONAL**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundado por** Vicepresidenta Walker

Aprobar el Plan de Reapertura Instrucciona l y Operacional para el Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 18 de noviembre de 2020 con fecha de implementación a determinarse.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 16 de diciembre de 2020 a las 7:00 p.m., **vía teleconferencia y por audio en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por** Miembro Ayala

**Secundado por** Estudiante miembro de la Directiva, Destiny Lopez

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.**

Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

Hora: 8:50 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa

## **ACTA**

### **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

16 de diciembre de 2020  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
La reunión se llevó a cabo TELEFÓNICAMENTE y  
disponible al público en vivo por audio s

### **A.3. SESIÓN ABIERTA**

#### **A.3.1. Comentarios sobre artículos de la agenda en sesión cerrada**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo de la agenda de la Sesión Cerrada se le concederá tres minutos.

Ninguno

### **A.4. SESIÓN CERRADA**

Moción por                   Dina Walker

Secundada por           Edgar Montes

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y

**A.6. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:02 p.m.

**A.7. JURAMENTO A LA BANDERA**

La Sra. Nancy G. O'Kelley dirigió el saludo a la bandera.

**A.8. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

En la sesión cerrada, la Directiva tomó la siguiente acción:

Moción por Joseph Martinez

Secundada por Dina Walker

La Directiva Educativa aceptó el pago retroactivo del maestro de secundaria #2011110 erróneamente pagado.

**Aprobado por votación unánime.**

**A.9. REORGANIZACIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**A.9.1 ELECCIÓN DE PRESIDENTE DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

Moción por Dina Walker

Secundada por Stephanie Lewis

Joseph W. Martinez fue elegido Presidente de la Directiva Educativa.

**Aprobado por mayoría de votos.**

**A.9.2 ELECCIÓN DE VICEPRESIDENTE DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

### A.9.3 ELECCIÓN DE AUXILIAR DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

Moción por Edgar Montes  
Secundada por Joseph Martinez

Stephanie Lewis fue elegida Auxiliar de la Directiva Educativa.

Aprobado por votación unánime.

### A.9.4 ELECCIÓN DE VOTANTE REPRESENTANTE AL COMITÉ DEL CONDADO

Moción por Stephanie Lewis  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Dina Walker fue elegida Votante Representante al Comité del Condado.

Aprobado por mayoría de votos.

### A.9.5 ELECCIÓN DE VOTANTE REPRESENTANTE ALTERNO AL COMITÉ DEL CONDADO

Moción por Stephanie Lewis  
Secundada por Dina Walker

Nancy G. O'Kelley fue elegida Votante Representante Alterno al Comité del Condado.

Aprobado por votación unánime.

### A.10. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Stephanie Lewis  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

La agenda fue adoptada con la siguiente enmienda:

Artículo E.1.1 – Acta de la junta regular de la Directiva del 18 de noviembre de 2020 fue retirado de la agenda y será sometido para aprobación de la Directiva el 13 de enero de 2021.



Corrección del artículo F.4 de la agenda: Acuerdo con VMWARE para compra de programas informáticos de Carbon Black y Servicios de Monitoreo.

**Laurette Maya, maestra de la Escuela Preparatoria Rialto**, compartió que los cambios que se están forzando en ciertos planteles para la enseñanza híbrida son un gran error, y ella siente que este no es un enfoque impulsado por los estudiantes y causará más problemas a los consejeros. Como maestra de RSP, se resiste extremadamente a la idea de realizar estos cambios sin previo aviso a los estudiantes. Ella mencionó que a los estudiantes de educación especial les cuesta mucho más reajustarse al cambio y no les conviene que los cambien de clases a las que ya se han acostumbrado. También le preocupa la enorme cantidad de trabajo que los consejeros se ven obligados a realizar en tan poco tiempo. Dijo que este "enfoque proactivo" es disruptivo; especialmente porque es muy poco proactivo.

**Ryan Crabtree**, compartió sus preocupaciones con respecto a las clases híbridas y siente que esto es lo más irreflexivo de lo que ha oído hablar. Indicó que esto les está haciendo un gran desfavor a los estudiantes. Los estudiantes están fallando en el aprendizaje a distancia a un ritmo alarmante y él siente que cambiar sus horarios en este punto solo causaría más estrés y ansiedad. También compartió su preocupación de que los estudiantes regresen a la instrucción en el plantel con el aumento de casos positivos de COVID-19, lo que haría que las clases se pusieran en cuarentena. Él cree que esta decisión es prematura y el mejor curso de acción sería terminar el año escolar en educación a distancia para darles a los estudiantes continuidad y confiabilidad.

**Tobin Brinker**, maestro de historia en la Escuela Secundaria Frisbie, compartió que espera interactuar con la nueva miembro de la Directiva, Sra. Stephanie Lewis, quien ha prestado juramento mientras nuestra nación se encuentra en medio de una pandemia que ha obligado a cerrar las escuelas. También compartió que la Sra. Lewis está ocupando el puesto que ocupaba anteriormente el Sr. Ayala, quien era un

Él comprende la necesidad de un plan, pero siente que en este punto el Distrito debería pensar en la seguridad de los estudiantes, las familias y el personal. Dijo que el Distrito debería seguir el ejemplo del Distrito Escolar Unificado de San Bernardino y permanecer en un modelo de aprendizaje a distancia durante el resto del año para mantener la coherencia. Él ve que la prioridad de la administración es la necesidad de regresar al salón de clases lo antes posible y prepararse por si acaso, pero esta es una decisión unilateral y no ve la necesidad de cambios de horario innecesarios.

Le agrava que esta decisión se haya tomado al más alto nivel con la idea de que todos estarían de acuerdo con el plan de un modelo híbrido con opiniones de solo un pequeño grupo de personas y sin aportes de aquellos que potencialmente podrían estar expuestos al virus.

**Nancy Gillespie, maestra de Educación para Adultos**, informó a la Directiva de la discriminación y la injusticia social que ella siente que está ocurriendo en este distrito, y pidió que tomen una posición para corregir esto. Indicó que recibió una invitación que fue enviada a todos los empleados elegibles, para consultar sobre un SERP que Rialto USD estaba ofreciendo. Asistió a la reunión y cumplió con todos los requisitos para participar. Dijo que después de enviar su encuesta de interés, le dijeron que no calificaba porque era maestra de educación para adultos y los maestros de educación para adultos son los únicos maestros en el distrito que no son elegibles para el SERP. Dijo que pidió la política de exclusión por escrito y le dijeron que no había una política escrita. También le dijeron que no tienen que proporcionarle los beneficios médicos de jubilación a los que tienen derecho todos los maestros, aunque le dijeron cuando la contrataron que los recibiría. Ella encuentra increíble que en el clima actual de injusticias e inequidades, y después de 25 años de servicio, Rialto USD le niegue los beneficios, y dijo que esta discriminación e inequidad contra los maestros de educación para adultos es incorrecta. En nombre de los maestros de Educación de Adultos, solicitó que los miembros de la Directiva trabajen juntos para rectificar esta injusticia e inequidad contra los maestros de Educación de Adultos en el Distrito Escolar de Rialto.

**Erwin Velasco, miembro de la comunidad**, agradeció al Distrito por las comidas gratuitas proporcionadas a todos los niños de 1 a 18 años. Está agradecido por todo el arduo trabajo y la dedicación en la distribución de la comida a la comunidad. Felicitó al Dr. Ávila por liderar un distrito escolar tan maravilloso, que siempre sirve y retribuye a la comunidad. Quería que el Distrito supiera que todos los sacrificios del equipo del Distrito y arriesgar su salud para distribuir alimentos empacados mientras el condado de San Bernardino está en el nivel morado, no pasa desapercibido y es muy apreciado.

Brenda Bristow, residente de Rialto desde hace mucho tiempo, agradeció a los Servicios de Nutrición por entregar cajas de alimentos para el complejo de viviendas para personas mayores. Ella compartió que un paciente de cáncer que vive en el complejo con su hijo y su nieta, recibió algo de comida. Debido al COVID-19, el hijo está teniendo dificultades para encontrar trabajo. Por lo tanto, la comida fue una bendición para ellos. Hubo otra persona mayor que recientemente se sometió a múltiples cirugías y ya no puede conducir, y en ocasiones tuvo que decidir si pagar el transporte, el alquiler o la comida. Por eso, la caja de comida también fue muy apreciada.

## C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en

La Sra. Brantley también compartió que el lunes 14 de diciembre, la Región 12 de la Asociación de Administradores Escolares de California (ACSA) realizó una celebración virtual para el evento anual "Administradores del año", donde nuestro Superintendente, Dr. Ávila, fue celebrado como el Superintendente del Año 2020 de ACSA Región 12. Felicitó al Dr. Ávila e indicó lo orgulloso que está el equipo por su liderazgo.

Luego reconoció a los "Líderes del Trimestre" de RSMA, Michael Devlin: Supervisor de bodega, como nuestro "Líder clasificado del Trimestre" y Paulina Villalobos: Delegada de Tecnología Académica, como nuestra "Líder Certificada del Trimestre". Ella compartió parte de la información presentada por las personas que nominaron a estos líderes y los felicitó a ambos por su liderazgo.

**C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.5 COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA**

**C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1. AUDIENCIA PÚBLICA ABIERTA**

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir Audiencia Pública.**

Moción por Nancy G. O'Kelley

Secundada por Dina Walker

Hora: 8:17 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**D.1.1. FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DE PROPUESTA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA (AB 1200)**

**AUDIENCIA PÚBLICA:** De acuerdo con los requisitos del Código gubernamental y política de la Directiva, el formulario para el público Divulgación del convenio colectivo propuesto [AB1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre la Asociación de Empleados Escolares de California, Subsidiaria 203 (CSEA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

D.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA  
Moción por Stephanie Lewis  
Secundada por

#### E.4.2. DONACIONES

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aceptar la lista de donaciones de Ché Wright, Shoparoo-Market Track, LLC; DonorsChoose.org; A O-Kay Glass & Screen; Rotolo Chevrolet, Smile America-ABDI Foundation; Menchie's Frozen Yougurt; y Amazon LGBB-Camdon Johnson, Director de Operaciones y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

Aprobado por votación unánime.

#### E.4.3. ACUERDO CON UNIVERSIDAD POINT LOMA NAZARENE

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Ratificar el acuerdo de colocación de campo de trabajo con la Universidad Point Loma Nazarene para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del esta[(C) (ar)7.e 568nae dncacualosr el9es



**E.4.5. ACUERDO UNIVERSIDAD WALDEN**

**Moción por** Dina Walker

**Secundada por** Nancy G. O'Kelley

Ratificar el acuerdo de afiliación del campo de estudio en el plantel por la Universidad Walden para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 20 de noviembre de 2020 al 19 de noviembre de 2023, sin costo para el Distrito.

**E.4.8 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS**

**Moción por** Dina Walker  
**Secundada por** Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Hughbanks, Hogar de los Huskies y “Positivamente la Mejor!, en todo el plantel de la Escuela Primaria Hughbanks, efectivo el 17 de diciembre de 2020 al 4 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$18,757.39 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar/STEP-Up.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.9. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, IN. – ESCUELA PRIMARIA BEMIS**

**Moción por** Dina Walker  
**Secundada por** Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Bemis, Hogar de los Bobcats, expectativas PBIS y líder de los 7 hábitos en Mí, en todo el plantel de la Escuela Primaria Bemis efectivo el 17 de diciembre de 2020 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$26,436.02 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.10. ACUERDOS DE PRIVACIDAD PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA**

**Moción por** Dina Walker  
**Secundada por** Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Acuerdos de Privacidad de Datos para los siguientes programas/aplicaciones: Pixir, Quill, STEMulate Learning, ATGenius, Mathnasium y Reflex Math por el término como se especifica en cada acuerdo, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.11. ACUERDO CON DRA. NOMA LEMOINE & ASSOCIATES**

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con la Dra. Noma LeMoine & Associates para proveer un (1) día de capacitación profesional en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva, del 17 de diciembre de 2020 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$5,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Título III.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.12. ACUERDO CON ED21 LLC**

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con ED21 LLC para proveer capacitación profesional en la Escuela Primaria Kelley, integrando a todos los maestros en la colaboración de capacitación de un enfoque instruccional escolar, sistemas intensivos de capacitación y desarrollo de habilidad de instrucción cognitiva, del 17 de diciembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$11,750.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I Escolar.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.13. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) CON EL PROYECTO LEELA**

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con el Proyecto Leela para proveer un programa de liderazgo y mentores que será designado para desarrollar conducta interpersonal, habilidades sociales y liderazgo para un máximo de veinticinco (25) estudiantes varones en la Escuela Primaria Hughbanks del 17 de diciembre de 2020 al 4 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$5,280.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo de Educación Especial.

**Aprobado por votación unánime.**



**E.4.17. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL CONCILIO REGIONAL SOUTHWEST DE CARPINTEROS (SWRCC)**

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con el Concilio Regional Southwest de Carpinteros (SWRCC) para la introducción del programa de pre-aprendizaje para que los estudiantes puedan graduarse de la preparatoria con un máximo de tres certificados completos para el Curso de Construcción Residencial Comercial. Este memorándum tendrá vigencia de enero 2021 a enero de 2024, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.18. ACUERDO CON LA FUNDACIÓN EDUCACIÓN DE PADRES BRIDGE PARA EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (PEBSAF.ORG)**

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con la Fundación Educación de Padres *Bridge* para el Desempeño Estudiantil (PEBSAF.org) para proveer clases educacionales para padres en la Escuela Primaria Dollahan, del 4 de enero de 2021 al 30 de marzo de 2021, por un costo sin exceder \$5,984.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I Escolar.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4.19. ENMIENDA AL ACUERDO CON EDUCACIÓN PANORAMA**

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Enmienda al acuerdo con Educación Panorama para el 11 de agosto de 2021.

E.4.20. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON NETWORK WOMEN ON THE MOVE (*Red de Mujeres en Movimiento*) – ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con la Red de Mujeres en Movimiento para proveer actividades después de clases basadas en programa de mentores que será designado para desarrollar auto confianza, ayudar a estudiantes aprender a tomar buenas decisiones, tener amistades sanas, participar en proyectos de servicio y divertirse en un entorno seguro y agradable para un máximo de veinticinco (25) estudiantes mujeres en la Escuela Primaria Highbanks del 17 de diciembre de 2020 al 4 de junio de 2021, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.5 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR

E.5.1 ENMIENDA NO. 1 DE LA LICITUD NO. 19-20-014 – INGENIERÍA BOGH INC.

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Ratificar enmienda No. 1 de la licitud No. 19-20-014 de Ingeniería Bogh Inc., para el alcance asociado con las revisiones e imprevistas condiciones del área DSA para completar la adición de tres (3) salones de clases modulares y ADA del trabajo asociado en la Escuela Primaria Casey por un costo sin exceder \$35,991.00 y para ser pagado por Fondo 25, Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.6.1 REPORTE DE PERSONAL NO. 1247 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Dina Walker  
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar Reporte de Personal No. 1247 para empleados clasificados y

E.1. ACTA

E.1.1 ~~ACTA — JUNTA REGULAR DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2020~~

El acta de la junta regular de la Directiva Educativa del 18 de noviembre fue retirada de la agenda y se someterá para aprobación de la Directiva en la junta del 13 de enero de 2021.

Moción desechada.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1. RESOLUCIÓN NO. 20-21-25 -





F.5. **ACUERDO TENTATIVO DE CONTRATO CON LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA)**

Moción por Nancy G. O'Kelley

Secundada por Dina Walker

Ratificar el acuerdo de contrato tentativo 2020-2021 entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA).

**Aprobado por votación unánime.**

G. **CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021**

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO: DONACIONES**

**DONACIONES MONETARIAS**

**LUGAR/DESCRIPCIÓN**

**CANTIDAD**



**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO: ENMIENDA AL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD LOMA LINDA DE PRÁCTICA DE TRABAJO CLÍNICO**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros/terapeuta de habla-lenguaje que estén inscritos en un programa universitario completen el trabajo de práctica/pasantía antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad Loma Linda ofrece trabajo de práctica, educación y capacitación para estudiantes universitarios/maestros y estudiantes de psicología/ consejería/habla y lenguaje. Los estudiantes universitarios inscritos en estos programas en la Universidad Loma Linda obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Aprobar la enmienda del acuerdo de práctica de trabajo clínico con la Universidad Loma Linda para incluir el Programa de Terapia Ocupacional hasta el 30 de septiembre de 2022.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

**Sometido por:**

**Revisado por:**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto





**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO: ACUERDO DE ENTRENAMIENTO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) – ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

---

Introducción: El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) proporcionará un curso de capacitación para padres de nueve (9) semanas. El entrenamiento está diseñado para desarrollar habilidades y técnicas que permitirán a los padres abordar las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. PIQE reclutará a los padres por teléfono, correo electrónico, la aplicación Remind y el sitio web de la escuela; proporcionará una sesión de evaluación de necesidades, una serie de sesiones de capacitación semanales para los padres que culmina con una ceremonia de graduación con certificados para los padres que asisten a cuatro (4) sesiones o más. Este entrenamiento ha tenido éxito con los padres de la Escuela Preparatoria Carter graduando del programa: 97 padres en el 2017-2018 – 73 padres en el 2018-2019 y – 47 padres en el 2019-2020.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5 - Aseguraremos la participación total de las familias de RUSD en la educación de sus hijos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de entrenamiento de padres con Instituto de Padres para la Calidad Educativa (PIQE) para que un mínimo de cincuenta (50) padres por un costo de \$7,000.00 y un costo adicional de \$2,000.00 por cualquier clase adicional para padres, participen en el entrenamiento (virtualmente) en la Escuela Preparatoria Carter, efectivo el 11 de febrero de 2021 al 1 de abril de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$11,000.00 – Fondo General – Título I escolar.

---

**Sometido por:**  
**Revisado por:**







Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO:**





**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO: ACUERDO CON DRA. NOMA LEMOINE & ASSOCIATES**

**Introducción:**

El 16 de diciembre de 2020, la Directiva Educativa aprobó este mismo artículo para un (1) día de capacitación profesional con la Dra. Noma LeMoine. Cuando se abrió el registro para esta capacitación, el registro se llenó al máximo en menos de treinta minutos. Por lo tanto, se necesita una segunda sesión para permitir que más participantes participen en esta capacitación profesional.

La Dra. Noma LeMoine se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar una experiencia de aprendizaje profesional integral para implementar completamente los cambios curriculares e instructivos necesarios para los estudiantes de inglés en relación con los Estándares Estatales Básicos Comunes. El número anticipado para esta capacitación profesional es de aproximadamente 250 participantes, compuesto por maestros, estrategias del plantel, administradores del plantel y administradores del distrito. Este taller de aprendizaje profesional será parte de la serie Seguimiento Estudiantil enfocada en aumentar la producción del lenguaje en la primera instrucción. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los estudiantes de inglés y estándares con oportunidades para que los equipos de nivel de grado colaboren en la mejor manera de servir a los estudiantes para ayudarlos a acceder al plan de estudios básico.

**Razonamiento:**

Esta sesión de capacitación profesional se relaciona directamente con la Estrategia VI del Plan Estratégico 1 y 2 del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores y maestros capacitados, comprometidos y personal diverso. Los participantes obtendrán un conocimiento especializado de la adquisición del lenguaje académico y desarrollarán el comienzo de un plan de reforma sistémica para la alfabetización del contenido que aborde las necesidades de sus Estudiantes de inglés y Estudiantes de inglés estándar.

La capacitación profesional para la instrucción cultural y lingüísticamente receptiva consistirá en lo siguiente: Cambio de paradigmas y construcción de nuevos esquemas para educar a estudiantes SEL cultural y lingüísticamente diversos.

**Recomendación:**

Aprobar un acuerdo con la Dra. Noma LeMoine & Associates para proveer un (1) día adicional de capacitación profesional en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva, efectivo el 14 de enero de 2021 al 1 de mayo de 2021.

**Impacto fiscal:**

Sin exceder \$5,500.00 – Fondo General – Título III.

**Sometido por:**  
**Revisado por:**



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO:** MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO CON *WESTED* – ENTRENAMIENTO DE ESTUDIO DE HABILIDADES SOCIALES

Introducción:



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO:**

**RESOLUCIÓN NO. 20-21-16  
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
RESPECTO AL**

**REPORTE Y CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS DE FOMENTO  
PARA EL AÑO FISCAL 2019 -2020**

**13 de enero de 2021**

**CONSIDERANDO** que el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") ha recibido y gastado cuotas reportables en conexión con las instalaciones escolares ("Instalaciones Escolares") del Distrito para nueva construcción y estos fondos se han depositado en una cuenta de instalaciones de capital según lo dispuesto por la Sección 66006 (a) del Código de Gobierno; y

**CONSIDERANDO** que

- (1) Identificación del propósito al que se destinarán las cuotas reportables.
- (2) Demostración de una relación razonable entre las cuotas reportables y el propósito por el que se cobran.
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar el financiamiento de las instalaciones escolares K-12 del Distrito.
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se espera depositar los fondos a los que se hace referencia en el párrafo (3) en la cuenta correspondiente; y

**CONSIDERANDO** que cuando la Sección 66001 (d) del Código de Gobierno exija conclusiones, se realizarán en relación con la información requerida por la Sección 66006 del Código de Gobierno; y

**CONSIDERANDO** que la Sección 66006 (b) (2) del Código de Gobierno requiere que la Directiva Educativa ("Directiva") revise la información puesta a disposición del público en una reunión pública programada regularmente y cualquier otra información relevante que incluya, entre otro, que cierto Informe de tarifas reportables preparado para el Distrito titulado "Reporte anual de cuotas de fomento" Declaración de ingresos, gastos y cambios en el saldo de fondos para el año fiscal 2019-2020, de conformidad con las Secciones 66001 y 66006 del Código de Gobierno, no menos de quince (15) días después de que este Reporte de cuotas reportable se ponga a disposición del público; y

**CONSIDERANDO** que el Distrito ha cumplido con todas las disposiciones anteriores.

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, DETERMINA Y ORDENA COMO SIGUE:**

**Sección 1.** Que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos.

**Sección 2.** Que de conformidad con las Secciones 66001 (d) y 66006 del Código de Gobierno (b) (1) y (2), el Distrito ha puesto a disposición del público y la Directiva Educativa la información

- (G) Una descripción de cada transferencia entre fondos o préstamo hecho desde la cuenta, incluido el Proyecto en el que se gastarán las cuotas reportables transferidas o prestadas y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en la que se reembolsará el préstamo y la tasa de interés que recibirá la cuenta por el préstamo.
- (H) El monto de los reembolsos hechos de conformidad con la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación de conformidad con la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**Sección 4.** Que la Directiva Educativa del Distrito en una reunión pública ha revisado los hallazgos propuestos según lo requiere la Sección 66001 (d) del Código de Gobierno:

- (1) Identificación del propósito al que se destinarán las cuotas reportables.
- (2) Demostración de una relación razonable entre las cuotas reportables y el propósito por el que se cobran.
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar el financiamiento de Proyectos del Distrito.
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se espera depositar los fondos a que se refiere el párrafo (3) en la cuenta correspondiente.

**Sección 5.** Que la Directiva Educativa del Distrito por la presente determina que todas las cuotas reportables, cobros y gastos han sido recibidas, depositados, invertidos y gastados de acuerdo con las secciones relevantes del Código de Gobierno y todas las demás leyes aplicables.

**Sección 6.** Que la Directiva Educativa del Distrito determina por la presente que no se consideran pagaderos en este momento los reembolsos y asignaciones de cuotas reportables, como lo requiere la Sección 66001 del Código de Gobierno.

**Sección 7.** Que la Directiva Educativa del Distrito por la presente determina que el Distrito cumple con la Sección 66000 y siguientes del Código de Gobierno en relación con el recibo, depósito, inversión, gasto o reembolso de las cuotas reportables recibidas y gastadas por las instalaciones escolares para nueva construcción.

Esta parte se ha dejado en blanco para continuar en la siguiente página



RESOLUCIÓN 20-21-16 ADOPTADA, FIRMADA Y APROBADA, este día 13 de enero de 2021.

DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

---

Joseph W. Martinez, Presidente

---

Edgar Montes, Vicepresidente

---

Stephanie Lewis, Auxiliar

---

Dina Walker, Miembro

---

Nancy G. O'Kelley, Miembro



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Directiva: 13 de enero de 2021**

**PARA:**

**DE PARTE DE**

**ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS– REPORTE DE PERSONAL #1248**

**PROMOCIONES**

Williams, Alyssa (Repl. G. Lopez)	A:	Especialista de Aplicación de Sistemas Tecnología Informática	12/17/2020	54-4	\$39.26 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Especialista de Apoyo Tecnológico Tecnología Informática		52-4	\$37.34 por hora (8 horas, 12 meses)

**EMPLEO**

Guel, Irene	Enfermera Vocacional Diplomada Escuela Preparatoria Eisenhower	12/08/2020	40-1	\$23.87 por hora (7.25 horas, 20o7.2 (m)-0.8 (e)0.5 (j)52
-------------	---	------------	------	--

**ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE**

Amador, Marcos

Técnico de Personal



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1248**

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

EMPLEO

F

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (maestro de preescolar para participar en el programa de liderazgo Sobrato de lenguaje académico temprano (SEAL) durante el año escolar 2020/2021 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 40 horas y para ser pagado por fondos preescolares estatales y del distrito)

Sedano, Erika

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (maestro para ser administrador de casos para estudiante de la Escuela Preparatoria Rialto durante el año escolar 2020/2021 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 25 horas y para ser pagado por fondos de Educación Especial)

## F. TEMAS PARA DEBATIR/ACCIÓN



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO:** ACUERDO CON *EHECATL WIND PHILOSOPHIES* -  
ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Introducción:

*Ehecatl Wind Philosophies* tiene más de 30 años de trabajo en el campo de la educación con énfasis en estudios de justicia étnica y social. Se han desempeñado como consultores en el área de estudios étnicos para los distritos escolares de Ventura, Santa Bárbara, Santa María, Stockton y Centinela Valley en la creación de cursos y programas de estudios étnicos. El 14 de agosto de 2019, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó un acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para proporcionar catorce (14) días completos de capacitación profesional a los maestros de secundaria en la facilitación de la creación y el apoyo de cursos de estudios étnicos. La preparatoria Eisenhower planea tener futuros cursos de Estudios de la Mujer y Jazz Afrolatino. Se necesitan días adicionales de desarrollo profesional para facilitar la configuración

Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes, Plan 2 - Administradores, maestros y personal capacitados, comprometidos y diversos. Además del Plan Estratégico de la Escuela Preparatoria Eisenhower, la Estrategia 5 - EHS reconocerá y desafiará las estructuras sistémicas de discriminación que son la base de prácticas inequitativas mediante la implementación de acciones específicas y relevantes dentro y fuera del plantel.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para proveer dieciséis (16) días completos de capacitación profesional a los maestros de la Escuela Preparatoria Eisenhower para la facilitación de la creación de los cursos de Estudios sobre la mujer y jazz afro-latino y llevar a cabo la capacitación profesional al personal con respecto a equidad y justicia social del 14 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$54,400.00 – Fondo General – Título I escolar.

---

**Sometido por:**  
**Revisado por:**





Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO:** INCREMENTO DE SALARIO PARA TUTORES DE AVID Y TUTORES DE LA ACADEMIA BRIDGE

Introducción: Servicios de personal solicita que la Directiva Educativa aumente el honorario por hora para los tutores de AVID y los tutores de la Academia Bridge.

Razonamiento: En reconocimiento del hecho de que el salario mínimo aumentó a \$14.00 por hora a partir del 1 de enero de 2021, Servicios de Personal solicita que el honorario por hora para los tutores de AVID y los tutores de la Academia Bridge se aumente de



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

**PARA:**

**DE PARTE DE:**

**ARTÍCULO: ACUERDO CON DOCUSIGN**

Introducción:

DocuSign eSignature acelera los acuerdos, elimina las tareas manuales y facilita la conexión con las herramientas y los sistemas que ya se están utilizando. Aumenta la conveniencia de que los padres y empleados firmen documentos. DocuSign proporciona la seguridad, movilidad, confiabilidad y facilidad de uso que se necesita para transformar digitalmente un negocio, con las soluciones Acuerdo de DocuSign Cloud eSignature o firma digital.

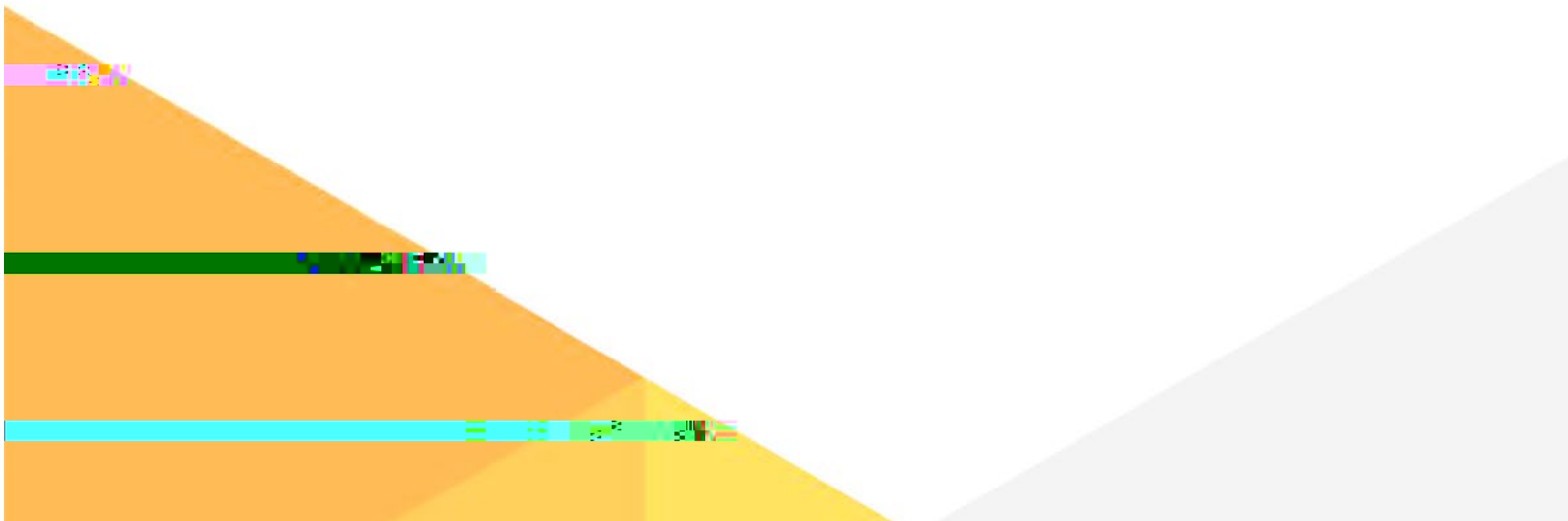
Razonamiento:

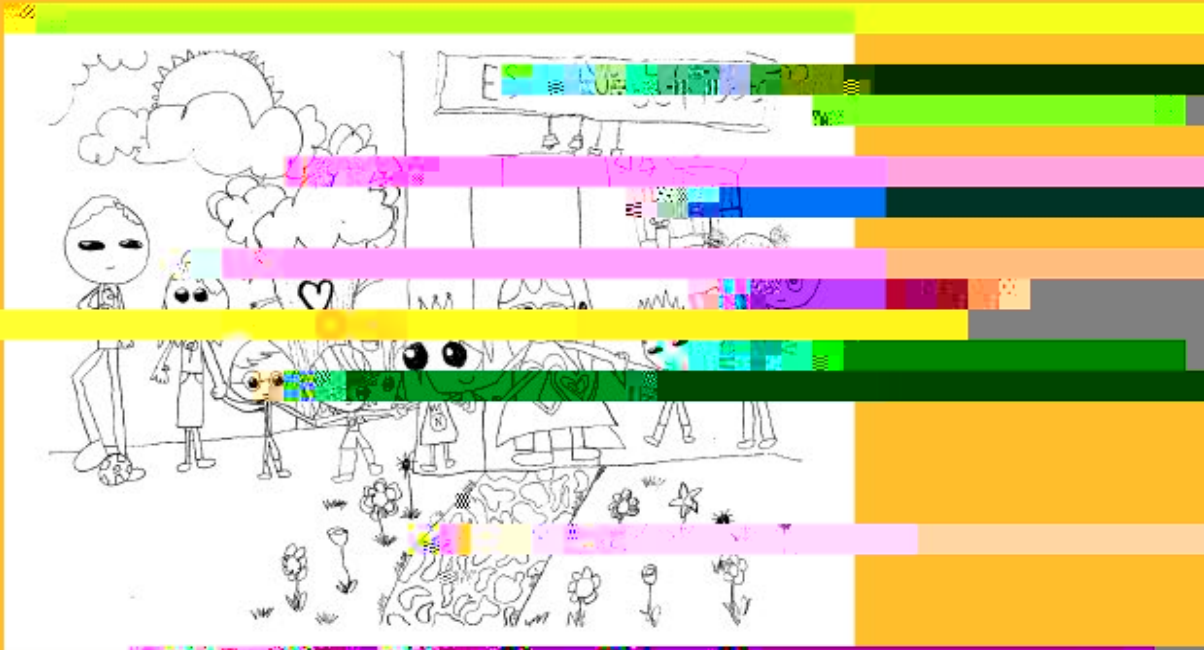
Mientras los distritos escolares de todo el país luchan por adaptarse a los cierres escolares causados por COVID-19, las tecnologías de DocuSign permitirán la firma remota de los documentos necesarios para mantener el funcionamiento comercial de la escuela y cumplir con las pautas de salud recomendadas. Los departamentos y las escuelas podrán utilizar documentos existentes o crear plantillas digitales de

esID 16 20DC2 -0 0 12 731503.311.9d

**Fotos de la cubierta posterior**

(Izquierda) **Maximilian Mora Ponce**, estudiante de primer grado en la Escuela Primaria Boyd





CALIFORNIA

GREEN RIBBON SCHOOLS

